

Uno degli approcci normativi più recenti delle normative e delle leggi è quello dell'integrazione reciproca sempre maggiore. Esempi tipici sono il DLgs 81/2008 (ex DLgs 626/94). Lo stesso DLgs 81 richiama le OHSAS 18001-2007 come modello di gestione per la sicurezza. E ancora, l'integrazione fra le norme sull'ambiente, Iso 14000, e le norme di settore (es. ISO TS).

Tutte le norme e leggi citate hanno i seguenti requisiti comuni:

- oggettivizzare l'avvenuta esecuzione di attività e adempimenti attraverso documenti di registrazione;
- dimostrare l'attuazione e gli impegni attraverso piani di miglioramento e d'azione.

Se da una parte l'integrazione ottimizza i processi di gestione, dall'altra la conformità ad un numero maggiore di leggi e normative introduce alcuni elementi di potenziale disagio, che vanno valutati e affrontati con i corretti strumenti:

- Necessità per enti aziendali tradizionalmente non assuefatti alla gestione organizzata di documenti prescrittivi e di registrazione, di adottare metodologie diverse da quelle usuali;
- Necessità di condividere aziendalmente le metodologie;
- Rischio di duplicazione di procedure, registrazioni, documentazioni, archivi... fra ambienti qualità, sicurezza, ambiente, duplicazione che l'integrazione mira ad evitare;
- Rischio di omissione di gestione dei documenti;
- Rischio di uno scarso coordinamento fra le gli enti che hanno sovrapposizione di competenze sugli argomenti in esame;
- Aumento dei costi di gestione per le attività di formazione, comunicazione interna ed esterna, archiviazione etc.

Da quanto sopra riportato, è evidente che *uno degli elementi di maggiore criticità riguarda la gestione della documentazione richiesta dalle varie normative, documentazione che deve come minimo essere rintracciabile, avere data di emissione certa e soprattutto essere emessa in forma controllata.*



LA GESTIONE DELLA SICUREZZA (DLGS 81/2008 E OHSAS 18001) CON QUALIWARE

Come esempi di documentazione da gestire, di seguito riportiamo un elenco non esaustivo dei documenti richiesti dal DLgs 81/2008.

- DVR (documento di valutazione dei rischi)
- DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)
- Piano di Emergenza
- Protocolli sanitari
- CPI (Certificato Prevenzione Incendi)
- POS (piano operativo per la sicurezza)
- Registrazione della formazione, consegna DPI, infortuni o "quasi infortuni"

Pertanto, un'azienda di dimensioni anche contenute che decida di implementare un Sistema di Gestione della Sicurezza si trova a dover far fronte ai seguenti tipi di necessità:

- gestione di **documenti con workflow e scadenze definite** (o comunque soggetti a revisione periodica)
- gestione dei **rischi collegati a specifiche mansioni** aziendali e la mitigazione degli stessi tramite **specifiche prescrizioni**;
- gestione della **formazione del personale** (sia per la formazione generale sulla sicurezza, sia per la formazione specifica, come quella del RLS *Rappresentante dei Lavori per la Sicurezza, dei preposti, del RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione*, dei carrellisti, dei video-terminalisti, delle lavoratrici in stato interessante, del personale addetto a particolari lavorazioni, ecc.);
- gestione della **consegna dei Dispositivi di Protezione individuale**;
- gestione e **registro degli infortuni** (e, consigliato, anche il registro dei "quasi-infortuni" o "nearmiss");
- gestione delle **scadenze relative agli accertamenti medici obbligatori**;
- gestione delle **scadenze** inerenti la **manutenzione** di impianti elettrici, antin-

endio, ecc.;

- calendarizzazione e gestione degli **Audit** interni;
- gestione delle **azioni correttive e preventive** in ambito sicurezza;
- e, non da ultimo, **archiviazione delle norme ufficiali relative alla sicurezza** (e relative revisioni).

Ovviamente a questo elenco si devono aggiungere le necessità legate agli eventuali Sistemi Qualità e Ambiente, e l'integrazione fra i sistemi rappresenta un'opportunità per evitare la duplicazione di documenti.

Abbiamo detto all'inizio che è necessario usare **strumenti adeguati** per trasformare gli elementi di disagio in opportunità. **QualiWare**, attraverso l'uso dei vari moduli di cui è composto, consente di gestire con estrema **semplicità**, e in modo **versatile ed integrato**, tutti questi aspetti. Ad esempio per agevolare l'attività del RSPP è possibile creare un pannello dedicato per la gestione della Sicurezza, in cui inserire appositi pulsanti per raggiungere specifiche categorie dell'albero documentale inserite in un "ramo" dedicato della Documentazione o maschere di altri moduli per la rilevazione di informazioni relative alla sicurezza (Formazione, Consegna DPI, Audit, Controllo periodico impianti, Rilevazione infortuni/quasi infortuni, Organigramma e Funzionigramma Sicurezza...) relativamente alle quali QualiWare consente l'estrazione di informazioni di sintesi in appositi report parametrici.

Con QualiWare, la gestione dei documenti e delle informazioni del sistema di gestione della Sicurezza, integrato con Qualità e Ambiente, non è più un problema ma una grande opportunità di miglioramento per tutta l'organizzazione.