

*"Le Risorse Umane costituiscono la maggior risorsa delle organizzazioni, ma il loro ruolo, nell'era della conoscenza, si trasforma; e la loro gestione, nell'attuale contesto socioeconomico, comporta nuovi approcci."*

Questa affermazione è valida anche per quanto riguarda l'approccio alla gestione delle informazioni riguardanti le Risorse Umane. L'affermarsi dei modelli organizzativi basati sui Sistemi di Gestione (**Qualità, Sicurezza, Responsabilità Sociale**) ha comportato un notevole aumento del numero di informazioni da gestire per ciascuna risorsa impiegata, ai fini non solo di un utilizzo ottimale all'interno dell'organizzazione, ma anche di una sua tutela negli aspetti di salute e sicurezza. Fino a qualche anno fa, le uniche informazioni gestite erano quelle relative alle presenze e alle paghe. Oggi abbiamo, a livello di singola persona:

- DPI consegnati
  - Formazione ricevuta
  - Visite mediche sostenute e previste
  - Descrizione delle mansioni svolte
  - Curriculum
- e, in generale per quanto riguarda l'intera organizzazione:
- Organigramma
  - Job description per tutte le funzioni esistenti in azienda
  - Elenco dei rischi
  - Elenco delle sostanze pericolose
  - Registrazione degli infortuni e quasi infortuni
  - .....

Si tratta quindi di informazioni **variamente strutturate**, e normalmente non gestite all'interno dei sistemi ERP. Per questo, generalmente i dipartimenti che gestiscono le Risorse Umane fanno affidamento a documenti Word e soprattutto a fogli elettronici Excel. Il risultato è, ovviamente, la mancanza di integrazione fra le informazioni, con la necessità di importare manualmente alcuni dati da altri sistemi (ad es. la gestione delle presenze, che tutte le aziende hanno), e anche **duplicarli** su più file per ottenere le visualizzazioni e le statistiche necessarie. Vi è inoltre un **rischio privacy**, dal momento che un singolo file è sicu-

www.qualiware.it



## LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON QUALIWARE

mente più esposto a letture e modifiche indebite rispetto ad una informazione contenuta in un database. Infine, vi è la difficoltà ad effettuare interrogazioni e distribuirne i risultati.

Questo approccio informatico alla gestione delle informazioni è ovviamente inefficiente, e nel medio termine può impedire una crescita del sistema e anche portarlo al collasso, dal momento che richiede un'elevata quantità di tempo per l'inserimento dei dati e la loro manutenzione.

Se si chiede ad un addetto alla gestione delle Risorse Umane se trova difficoltà nella gestione quotidiana dei dati, probabilmente questi risponderà di no, tanta è l'abitudine generalizzata a gestire le informazioni nel modo sopra descritto, con Excel e Word.

L'utilizzo di un sistema di gestione integrato dei dati delle Risorse Umane come **QualiWare** può invece portare ad una **notevole diminuzione dei tempi di gestione**, aprendo **opportunità di miglioramento** precedentemente non immaginabili.

Attraverso un'**unica interfaccia**, tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nella gestione di informazioni riguardanti le risorse umane possono agire sulle parti di loro competenza, alimentando un database centralizzato che tutela la riservatezza delle informazioni grazie ad una precisa **attribuzione dei diritti di visibilità e modifica** a ciascun utente.

In questo modo, chi si occupa della consegna dei DPI può registrarne le movimentazioni stampando nel contempo la scheda di consegna da far firmare al lavoratore per ricevuta, senza potere accedere ad altre informazioni sensibili.

I preposti possono registrare gli infortuni o i quasi infortuni, e le relative azioni correttive.

L'ufficio Risorse Umane ha invece accesso alla scheda completa dei dipendenti, e può controllare lo stato di avanzamento degli adempimenti richiesti dalla legge o dai Sistemi di Gestione. L'integrazione con il sistema di gestione delle presenze, dove vengono gestiti di norma i dati anagrafici, evita poi all'ufficio stesso il reinserimento di tali informazioni.

La centralizzazione dei dati in un unico database facilita la produzione di interrogazioni e visualizzazioni di consuntivo, utili a mantenere costantemente il controllo della situazione.

Promemoria automatici possono informare delle scadenze, come ad esempio il rinnovo di un contratto, un corso di formazione, una visita medica.

La gestione delle informazioni relative agli infortuni, e soprattutto ai quasi infortuni, può essere effettuata in maniera estremamente precisa e dettagliata, con un monitoraggio costante che consente di valutare la necessità di azioni correttive e preventive, anch'esse registrate e gestite all'interno del sistema.

L'integrazione con il sistema di **gestione documentale di QualiWare** consente di archiviare qualsiasi documento o file riguardante una determinata persona e di visualizzarlo nella scheda anagrafica relativa.

**Il modulo "Risorse Umane" di QualiWare rappresenta quindi la soluzione ideale per un approccio moderno alla gestione delle informazioni e dei dati del personale.**

**Ulteriori informazioni sulle funzionalità sono disponibili su [www.qualiware.it](http://www.qualiware.it).**