



QualiWare®
by Analysis

flessibilità
autonomia
integrabilità
mobilità
integrabilità
unicità



Gestione Riunioni

Pianificazione concreta dell'alta Direzione

QualiWare

QualiWare® è la soluzione software per i sistemi di gestione basati su requisiti normativi quali ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO-TS 16949, e per l'integrazione dei sistemi stessi.

Le sue potenzialità spaziano dalla Gestione del Sistema Qualità alla Gestione delle Risorse Umane, dalla Gestione di Contenuti e Documenti Elettronici alla Gestione del Processo di Produzione.

È disponibile a moduli indipendenti, con licenze per utenti contemporanei o per postazioni di lavoro e ha ampie possibilità di interfacciamento con il sistema informatico esistente.

Ulteriori informazioni sul sito
www.qualiware.it

REQUISITI DI SISTEMA

Server

SO: Windows Server 2008 R2 o successivo

Database: SqlServer 2008 R2 o successivo. E' possibile utilizzare un'istanza esistente oppure SQL Express.

Web server: IIS

Mail server: Microsoft Exchange, Office 365, Lotus Domino, SMTP

Hardware

CPU: min 2 core (consigliati 4).

RAM: min 3 GB.

HDD: min 3 GB di spazio libero dopo l'installazione del software (consigliati 10 GB).

Desktop

Browser: Chrome, Firefox, Microsoft EDGE, Internet Explorer

Mobile Device

Android e iOS (iPhone e iPad)

Premessa

La riunione è lo strumento fondamentale per la **condizione di informazioni**, l'**analisi dei problemi** e la **definizione di soluzioni**.

Il modulo Gestione Riunioni di QualiWare ha come scopo principale quello di far scaturire una pianificazione concreta dalle riunioni periodiche della direzione o dei singoli enti.

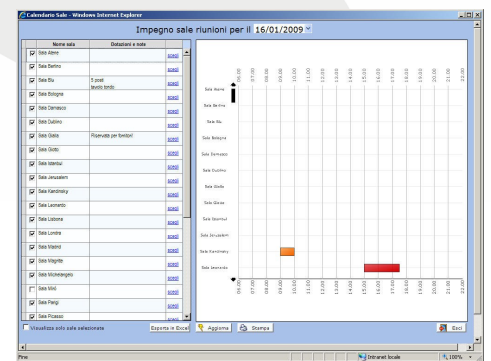
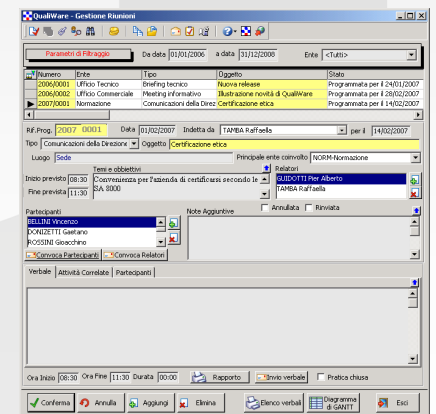
Esso consente sia di programmare le riunioni e gli incontri, prevedendone obiettivi e partecipanti, sia di registrare l'esito di tali incontri e le attività previste.

Il vantaggio della registrazione informatica dei contenuti di una riunione è quello di evidenziare da un lato le esigenze che hanno portato all'incontro e dall'altro il risultato concreto dell'incontro stesso, tenendo così traccia della sua efficacia.

Riunioni su WEB

Il modulo Gestione Riunioni è accessibile su **piattaforma Web 2.0**, funzionalità che lo rende particolarmente adeguato per organizzazioni complesse, consentendo fra l'altro di:

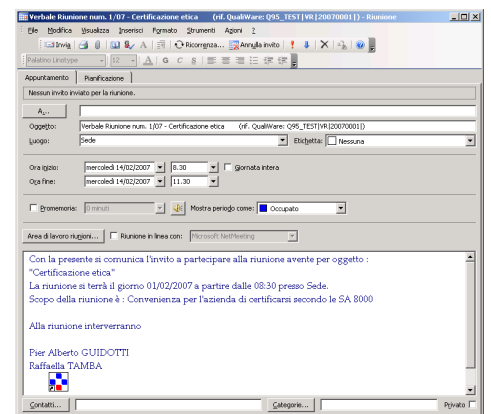
- limitare la visibilità delle riunioni per ente;
- integrarsi in modo nativo con Microsoft Outlook per gestire le convocazioni e, in alternativa, utilizzare una modalità completamente gestita in QualiWare;
- gestire la prenotazione delle sale, grazie all'evidenza della disponibilità e dell'occupazione;
- gestire, tramite messaggi automatici di posta, l'annullamento o il rinvio delle riunioni;
- Utilizzare la versione mobile e verbalizzare la riunione mediante **tablet**.



Funzioni

Programmazione delle riunioni

- Possibilità di pianificare le riunioni per tipo (ad es. Briefing tecnico, Meeting informativo, Comunicazioni della Direzione, ecc.)
- Previsione della data, dell'orario di inizio e fine, del luogo, dell'ente coinvolto
- Definizione dei relatori e dei partecipanti
- Integrazione con i calendari di Microsoft Outlook e Lotus Notes per l'invio automatico di messaggi che contengono un appuntamento pre-elaborato
- Possibilità di filtrare le riunioni programmate per un determinato ente o in un determinato intervallo di tempo.
- Aggiornamento in tempo reale sullo stato delle riunioni (programmate, annullate, rinviate o chiuse).





Gestione Riunioni

Pianificazione concreta dell'alta Direzione

TECNOLOGIE

- Microsoft Visual Studio
- ASP.NET
- JQuery
- Cordova
- Crystal Reports

INTEGRAZIONE

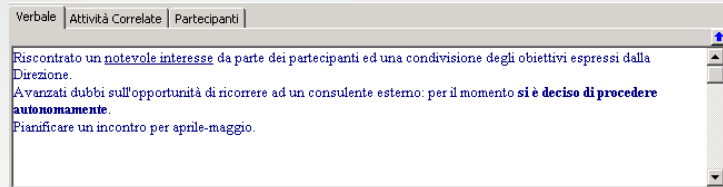
Le riunioni aziendali hanno solitamente come argomento l'analisi di situazioni in essere in azienda o di pianificazione di nuove attività. Pertanto questo modulo si integra con tutti gli altri moduli del pacchetto QualiWare che consentono l'analisi di dato oggettivamente rilevati quali:

- QW-05 Gestione delle Non Conformità e delle Azioni sul Sistema,
- QW-11 Valutazione Fornitori/Reparti Interni,
- QW-10 Questionari di Indagini Soddisfazione Clienti
- QW-16 gestione di Progetti e Commesse.

Verbale delle riunioni effettuate

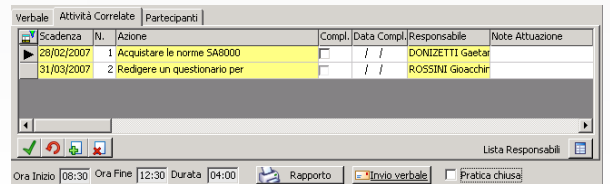
La verbalizzazione di una riunione è normalmente il punto nevralgico della gestione delle riunioni. Solitamente ogni partecipante prende appunti individuali e non viene condiviso collegialmente quanto definito e soprattutto le attività conseguenti la riunione, chi è incaricato a svolgerla e con che scadenza.

Il Verbale Riunione di QualiWare consente di registrare l'esito della riunione in pochissimo tempo,



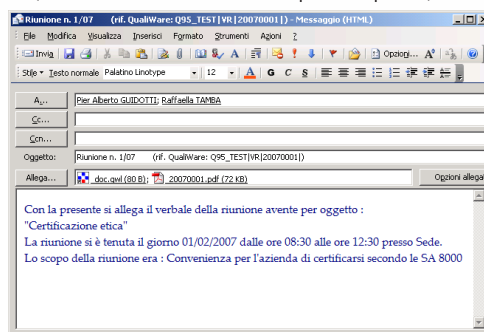
lasciandolo condiviso da tutti coloro che sono autorizzati ad accedervi.

- Campo Note formattabile per la redazione di un **verbale** dettagliato e discorsivo.
- **Partecipanti**: ora effettiva di inizio e di fine, partecipazione effettiva dei partecipanti convocati e motivi dell'eventuale assenza
- Registrazione, per singolo partecipante, della data di entrata ed uscita con spazio per motivazione dell'eventuale ritardo o anticipo
- Registrazione delle **attività correlate**: previsione di attività concrete scaturite dalla riunione e di una data prevista di completamento.
- Definizione del responsabile per ciascuna attività pianificata.
- Spunta di completamento per ciascuna attività ed indicazione della data di completamento per evidenziarne la tempestività o il ritardo.
- Spazio per note di commento sull'attuazione delle singole attività.
- Invio di promemoria al responsabile dell'attività in relazione alla scadenza definita.



Stampa ed invio del verbale ai partecipanti

Un report elabora automaticamente un verbale sotto forma di documento che può essere inviato a tutti (o solo ai relatori o solo ai partecipanti) sotto forma di messaggio di posta.



Scadenza		N.	Azione	Compl.	Data Compl.	Responsabile	Note Attuazione
28/02/2007	1	Acquistare le norme SA8000		/	/	DONIZETTI Gaetano	
31/03/2007	2	Redigere un questionario per		/	/	ROSSINI Gioacchino	

Riunione programmata da: TAMBA Raffaella		per il giorno 14/02/2007 dalle 08:30 alle 11:30			
Luogo di svolgimento: Sede					
Oggetto: Certificazione etica					
Terza 833: Convenienza per l'azienda di certificarsi secondo le SA 8000					
Nota Aggravata:					
Ora inizio effettiva: 08:30		Ora fine effettiva: 12:30			
Partecipanti					
Nome: GUIDOTTI Pier Alberto		Ente di appartenenza: Direzione Generale			
TAMBA Raffaella		Normazione			
Partecipanti					
Nome	Pres.	Giornata	Giorno	Ente	causa (differenza) attività
BELLINI Vincenzo	SI	08:30	12:30		
DONIZETTI Gaetano	SI	08:30	12:30		Prolungamento riunione per ultimi accordi
ROSSINI Gioacchino	SI	08:30	12:30		Prolungamento riunione per ultimi accordi
VIVALDI Antonio	NO	08:30	12:30		
Verifica:					
Attività Correlate					
Scadenza	N.	Azione	Responsabile	Completata	Note
28/02/07	1	Acquistare le norme SA8000	DONIZETTI Gaetano	NO	
31/03/07	2	Redigere un questionario per verificare lo stato di avanzamento dell'investimento SA 8000	ROSSINI Gioacchino	NO	

QualiWare® e QWay® sono marchi registrati di Analysis S.r.l. Software e Ricerca. Tutti gli altri nomi e marchi riportati appartengono ai legittimi proprietari.

OLTRE 20 ANNI DI QUALITÀ

Analysis s.d. Software e Ricerca
Via delle Fosse Ardeatine, 3/5/7 - 40013 Trebbio di Reno (BO)
Tel. +39 051 705598 Fax 051 0545395 C.F. e P.I. 01687751204
info@qualiware.it



AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV = ISO 9001 =